CADASTRAMENTO

Para utilizar a Biblioteca, o usuário deverá ter vínculo com a UFSM. No caso dos alunos, devem estar matriculados no semestre vigente. Quanto aos servidores, podem ser ativos ou inativos.

A senha é obrigatória e poderá ser cadastrada em qualquer biblioteca da UFSM.

Possuindo vínculo, o usuário poderá solicitar a carteira da Biblioteca no Setor de Referência da Biblioteca Central (BC) ou na Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Sociais e Humanas (CCSH).

A carteira da Biblioteca também permite acesso ao Restaurante Universitário (RU).

EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

– O limite máximo de empréstimo é de vinte materiais bibliográficos por usuário em todo o sistema, sendo permitida a retirada de três tipos de cada material, por Biblioteca.

– O limite máximo do prazo de empréstimo é de 7 dias para todos os usuários.

– O limite de renovações é diferente em cada biblioteca.

– O Regulamento de empréstimo também está disponível na página da pesquisa http://bibweb.si.ufsm.br/, no link "Informações/Regulamento de Empréstimo".

– Os livros de consulta local (Tarja Azul) estão disponíveis para empréstimo a partir das 16h30min, com devolução às 9h30min do dia seguinte.

– Os livros de consulta local (Tarja Vermelha) só podem ser consultados nas dependências da Biblioteca e não saem para empréstimo.

– Os livros do vestibular (Tarja Verde) só pode ser retirado um título por vez.

– As obras de referência (dicionários, enciclopédias, entre outras) só podem ser consultadas no local, exceto nos dias de provas de suficiência em línguas, nos quais são liberadas 30min antes da prova, mediante retenção da carteira da Biblioteca, e deverão ser devolvidas no mesmo dia, após a realização da prova.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

REITOR
Clóvis Silva Lima
VICE-REITOR
Felipe Martins Müller
PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO
André Luis Kieling Ries
DIRETORA DA BIBLIOTECA CENTRAL
Débora Floriano Dimussio

BIBLIOTECA CENTRAL MANOEL MARQUES DE SOUZA, "CONDE DE PORTO ALEGRE"

Fone: (55) 3220 8643

Fax: (55) 3220 8688

E-mail: biblio@mail.ufsm.br

Horário de atendimento: de segunda-feira a sexta-feira, das 7h30min às 21h. Aos sábados, das 8h às 11h45.

Acesso ao acervo *on-line:*
http://bibweb.si.ufsm.br/

BIBLIOTECA CENTRAL
UFSM

BIBLIOTECA CENTRAL
End.: Avenida Roraima, 1000. Prédio 30. Cidade Universitária "Prof. Mariano da Rocha Filho".
Bairro Camobi. Santa Maria – RS.
CEP: 97.105-900

Biblioteca Central

GUIA DO USUÁRIO

BIBLIOTECA CENTRAL
UFSM

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

BIBLIOTECA CENTRAL

A Biblioteca Central é um órgão suplementar da Reitoria e está vinculada à Pró-Reitoria de Administração. Seu objetivo é colocar à disposição da comunidade universitária a informação bibliográfica atualizada, de forma organizada, favorecendo o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão.
A consulta local é aberta a toda comunidade com livre acesso às estantes.

REGULAMENTO DE EMPRÉSTIMO

O Regulamento de empréstimo está disponível na página da Biblioteca http://www.ufsm.br/biblioteca, no menu Empréstimo.

NORMAS PARA CONSULTAR NA BIBLIOTECA

– manter a fala discreta;

– não entrar com pastas, bolsas, etc., deixá-las nos escaninhos;

– os escaninhos são de uso exclusivo da Biblioteca, portanto, as chaves deverão ser devolvidas na saída, caso contrário, o usuário estará sujeito à multa;

– zelar pela integridade das obras sob sua responsabilidade, visando à preservação do acervo;

– não riscar, recortar, colar ou sujar qualquer material;

– não repor os materiais consultados nas estantes, deixá-los nas mesas ou na estante de guarda, para que a ordem de guarda das obras não seja comprometida;

– obedecer aos horários de funcionamento;

– não usar telefone celular, fumar, comer ou beber;

– não entrar com animais;

– se o alarme do sistema de segurança soar, o usuário deverá retornar e exibir todo material que levar consigo, quando solicitado, para o funcionário da recepção da Biblioteca.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Segunda a sexta-feira das 7h30min às 21h. Aos sábados, das 8h às 11h45min.
Nos períodos de férias, o horário de atendimento da Biblioteca é reduzido.

SERVIÇOS OFERECIDOS

EMPRÉSTIMO

– Empréstimo local e domiciliar.
– Renovação e reserva de materiais bibliográficos.
– Reserva on-line.

REFERÊNCIA

– Orientação aos usuários em pesquisas na base de dados do acervo.

– Consulta ao acervo, com livre acesso às estantes.

– Visitas orientadas à Biblioteca.

– Treinamento dos alunos calouros.

– Acesso à internet (Projeto de Inclusão Social).

– Levantamento bibliográfico.

– Acesso ao Portal de Periódicos CAPES.

– Treinamentos em bases de dados do Portal de Periódicos da CAPES.

– Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos.

COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (COMUT)

Serviço por meio do qual se obtêm fotocópias ou arquivos em pdf. de documentos não existentes no acervo da Biblioteca e disponíveis em outras instituições do País ou do exterior, integrantes desse convênio.

OUTROS SERVIÇOS

– Empréstimo entre bibliotecas.

– Rede Wireless.

– Confecção de fichas catalográficas das publicações editadas pela UFSM.

– Sala de vídeo com capacidade para 55 pessoas e diversos recursos audiovisuais (televisão, TV a cabo, DVD, vídeo cassete, data show, retroprojetor, telão, leitor de microfichas computador com internet, quadro branco). A sala de vídeo é disponibilizada mediante agendamento no Setor de Referência.

– Guarda-volumes (deverá ser utilizado enquanto o usuário estiver na biblioteca).

CATÁLOGO ON-LINE

Todos os materiais bibliográficos se encontram cadastrados na base de dados do acervo (livros, obras de referência, folhetos, periódicos (entre eles diários oficiais), monografias, dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso de graduação e materiais especiais como: mapas, cartazes, fitas VHS, CD-ROM, DVD, livros falados, livros em Braille, cassetes sonoros, partituras, normas técnicas, disquetes e discos de vinil). Para localizá-los, basta pesquisá-los pela internet no endereço eletrônico http://bibweb.si.ufsm.br/ ou nos terminais de consulta da Biblioteca, por título, autor, assunto ou palavras-chave. Após localizar a obra desejada no catálogo *on-line*, anotar seu número de localização, e procurá-lo nas prateleiras, de acordo com a ordem de classificação exposta nas estantes. Se necessário, solicite auxílio aos funcionários.

DICAS DE PESQUISA NO CATÁLOGO *ON-LINE*:

– Não utilizar acentos, til "~", nem cedilha "ç".
– O sistema de pesquisa não faz distinção entre palavras maiúsculas e minúsculas.
– É possível a combinação de mais de um termo por meio de operadores AND, NOT e OR.
– Na pesquisa por autor, pode ser digitado o nome completo ou somente o sobrenome.
– Pesquisar por palavras mais significativas, pois quanto maior o número de palavras, mais demorada será a busca.
– Os campos de pesquisa (autor, título, assunto, livre e data de publicação) podem ser combinados entre si para se obter uma pesquisa mais específica.
– Além dos campos de pesquisa, o usuário poderá selecionar o idioma da publicação, a biblioteca desejada e o tipo de material. Cada lista (idioma, biblioteca e material) permite seleção múltipla dos itens, pressionando a tecla ***ctrl*** em conjunto com um clique no botão esquerdo do mouse.
– Na base de dados do acervo encontram-se todos os tipos de materiais de todas as bibliotecas da UFSM. Ao realizar uma pesquisa, atentar para a biblioteca em que o material pesquisado estará disponível.
– Antes de localizar os livros nas estantes observar, no link "itens", a situação do material: disponível, emprestado, reservado, não-processado e em processamento.

FERRAMENTAS DE PESQUISA

PORTAL DE PERIÓDICOS DA CAPES

Os professores, pesquisadores, alunos e funcionários da UFSM têm acesso imediato à produção científica mundial atualizada por meio desse serviço oferecido pela CAPES.

O Portal de Periódicos da CAPES oferece acesso aos textos completos de artigos de mais de 12.365 revistas internacionais, nacionais e estrangeiras, e 126 bases de dados com resumos de documentos em todas as áreas do conhecimento. Inclui também uma seleção de importantes fontes de informação acadêmica com acesso gratuito na Internet.

O uso do Portal é livre e gratuito para os usuários da UFSM. O acesso é realizado partindo de qualquer terminal ligado à internet localizado na Instituição.

Para o usuário ter acesso remoto ao Portal de Periódicos da CAPES na íntegra, basta cadastrar um e-mail institucional e seguir os passos indicados no site da UFSM, categoria "Outras utilidades", no link "Periódicos CAPES".

Informações referentes à utilização das bases de dados do Portal de Periódicos da CAPES podem ser obtidas no Setor de Referência da Biblioteca.

Endereço eletrônico:
http://www.periodicos.capes.gov.br

BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES (BDTD)

A BDTD objetiva integrar, em um só portal, os sistemas de informação de teses e dissertações existentes no País, assim como disponibilizar em todo o mundo, via Internet, o catálogo nacional de teses e dissertações em texto integral. O portal tem como proposta, além de disponibilizar gradativamente, para consulta ou *download*, a produção nacional de teses e dissertações, oferecer aos usuários produtos e serviços integrados capazes de proporcionar aumento significativo ao impacto de suas pesquisas.

A Biblioteca da UFSM faz parte da BDTD Nacional.

Endereços eletrônicos:
Base da UFSM: www.ufsm.br/tede
Base nacional: http://bdtd.ibict.br/

GOOGLE ACADÊMICO

O Google Acadêmico fornece uma maneira simples de pesquisar literatura acadêmica de forma abrangente. Você pode pesquisar várias disciplinas e fontes em um só lugar: artigos revisados por especialistas (peer-rewiewed), teses, livros, resumos e artigos de editoras acadêmicas, organizações profissionais, bibliotecas de pré-publicações, universidades e outras entidades acadêmicas. O Google Acadêmico ajuda a identificar as pesquisas mais relevantes do mundo acadêmico.

Endereço eletrônico: http://scholar.google.com.br

TAXAS

Taxa por atraso na devolução: R$1,25 ao dia, por obra.

Atraso na entrega de obras de consulta local (tarja azul): R$ 1,25 por turno e por obra.

Extravio ou danificação de obras: o usuário deverá ressarcir a Biblioteca com o mesmo título (da mesma edição extraviada ou mais atualizada). Caso o título esteja esgotado, o usuário deverá trazer outra obra da mesma área do conhecimento, a qual será analisada pelo Setor de Aquisição.

Carteira da Biblioteca: em caso de extravio, será cobrado R$ 6,25 para a emissão da 2ª via.

Extravio da chave do armário de guarda dos materiais: R$ 5,00.

A cobrança das taxas será feita por meio da Guia de Recolhimento da União (GRU) que será emitida pelo setor responsável. A quitação do débito será mediante a apresentação do comprovante no setor de origem.

SISTEMA DE SEGURANÇA

Todos os materiais da Biblioteca estão protegidos com antifurtos. As obras deverão ser retiradas no balcão de empréstimo e na saída deverão ser entregues ao recepcionista da Biblioteca para desativar o sistema de segurança.