SETORES DA BIBLIOTECA CENTRAL

Aquisição **Fone: (55) 3220 8649**
Setor responsável pela aquisição de todo o material bibliográfico por compra ou doação.

BDTD **Fone: (55) 3220 8647**
Setor responsável pela inserção de teses e dissertações na biblioteca digital.

COMUT **Fone: (55) 3220 8646**
Setor responsável pela comutação bibliográfica e empréstimo entre bibliotecas.

Empréstimo **Fone: (55) 3220 8648**
Setor responsável pelo empréstimo domiciliar e devolução de material bibliográfico.

Direção **Fone: (55) 3220 8109**
Setor responsável pela gestão geral da Biblioteca.

Periódicos **Fone: (55) 3220 8642**
Setor responsável por todo o processamento de periódicos adquiridos pela biblioteca bem como a sua organização no acervo.

Portaria **Fone: (55) 3220 8250**
Setor responsável pelo controle de entrada e saída de pessoas e materiais.

Processos Técnicos **Fone: (55) 3220 8640**
Setor responsável pelo processamento técnico (catalogação, classificação, indexação, preparo e reparo) do material adquirido pela Biblioteca.

Referência **Fone: (55) 3220 8643**
Setor responsável pela orientação aos usuários em pesquisas na base de dados do acervo, no Portal de Periódicos CAPES, na elaboração de trabalhos acadêmicos, organização do acervo e guarda do material.

Reprografia (Xérox)
Setor terceirizado responsável pelo serviço de fotocópias.

Secretaria **Fone: (55) 3220 8651**
Setor responsável pela organização e elaboração de documentos administrativos.

Vigilância
Setor responsável pela segurança do patrimônio da Biblioteca Central.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

REITOR
Clóvis Silva Lima
VICE-REITOR
Felipe Martins Müller
PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO
André Luis Kieling Ries
DIRETORA DA BIBLIOTECA CENTRAL
Débora Floriano Dimussio

Biblioteca Central Manoel Marques de Souza, "Conde de Porto Alegre"
Fone: (55) 3220 8651 / Fax: (55) 3220 8688.
E-mail: direcaobc@mail.ufsm.br
Biblioteca Setorial do Centro de Artes e Letras (BSCAL)
Fone: (55) 3220 8472.
E-mail: bibliocal@smail.ufsm.br
Biblioteca Setorial do Centro de Educação (BSCE)
Fone: (55) 3220 8889.
E-mail: ceduca@ce.ufsm.br
Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Sociais e Humanas (BSCCSH)
Fone: (55) 3220 9286.
E-mail: biblioccsh@smail.ufsm.br
Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Naturais e Exatas (BSCCNE)
Fone: (55)3220 8734.
E-mail: biblioccne@smail.ufsm.br
Biblioteca Setorial do Centro de Tecnologia (BSCT)
Fone: (55) 3220 8408.
E-mail: biblioct@mail.ufsm.br
Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Rurais (BSCCR)
Fone: (55) 3220 8894.
E-mail: bibliotecaccr@mail.ufsm.br
Biblioteca Setorial do Centro de Educação Física e Desporto (BSCEFD)
Fone: (55) 3220 8406.
E-mail: bibliocefd@smail.ufsm.br
Biblioteca Setorial do CESNORS de Frederico Westphalen (BSCFW)
Fone: (55) 3744 8948. Ramal 8704.
Biblioteca Setorial do CESNORS de Palmeira das Missões (BSCPM)
Fone: (55) 3742 8804.
Biblioteca Setorial da Unidade Descentralizada de Silveira Martins (UDESSM) – (55) 3224 1242..

BIBLIOTECA CENTRAL MANOEL MARQUES DE SOUZA, "CONDE DE PORTO ALEGRE"
End.: Avenida Roraima, 1000. Prédio 30. Cidade Universitária "Prof. Mariano da Rocha Filho".
Bairro Camobi. Santa Maria – RS. CEP: 97.105-900

Biblioteca Central

CONHECENDO A BIBLIOTECA CENTRAL DA UFSM

BIBLIOTECA CENTRAL UFSM
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

BIBLIOTECA CENTRAL

HISTÓRICO
Com a criação da UFSM, pela Lei 3834-C, de 14 de dezembro de 1960, fundou-se a Biblioteca Central. Funcionou no prédio da Antiga Reitoria até 1971 e, em 3 de setembro de 1972, foi inaugurado o atual prédio da biblioteca no Campus, que abriga atualmente 55% do acervo da universidade.
A Biblioteca Central é um órgão suplementar da Reitoria e está vinculada à Pró-Reitoria de Administração. Coordena tecnicamente as dez bibliotecas setoriais da UFSM.

OBJETIVO
Colocar à disposição da comunidade universitária a informação bibliográfica atualizada, de forma organizada, favorecendo o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão.

ACERVO
O acervo da Biblioteca Central é de 113.529 volumes (dez. 2008), constituído por livros, obras de referência, folhetos, periódicos (entre eles diários oficiais), monografias, dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso de graduação e materiais especiais como: mapas, cartas e imagens, cartazes, fitas VHS, CD, CD-ROM, DVD, livros falados, livros em Braille, cassetes sonoros, partituras, normas técnicas, disquetes, discos de vinil. O acervo geral da UFSM é de 207.124 volumes.

CATÁLOGO ON-LINE
Permite a localização do material bibliográfico disponível no acervo das bibliotecas da UFSM.
Endereço eletrônico: http://bibweb.si.ufsm.br/

HORÁRIO DE ATENDIMENTO
Segunda a sexta-feira das 7h30min às 21h.
Sábado das 8h às 11h45min.
Há redução de horário no período de férias.

SEGURANÇA
O acervo da biblioteca está protegido por sistema de segurança antifurto.

PÁGINA DA BIBLIOTECA
Endereço eletrônico: www.ufsm.br/biblioteca
E-mail: paginabcufsm@gmail.com

SERVIÇOS OFERECIDOS

– Empréstimo local e domiciliar.
– Renovação e reserva de material bibliográfico.
– Reserva e renovação on-line.
– Orientação aos usuários em pesquisas na base de dados do acervo.
– Consulta ao acervo, com livre acesso às estantes.
– Visitas orientadas.
– Acesso à internet (Projeto de Inclusão Digital)
– Rede Wireless.
– Levantamento bibliográfico.
– Acesso ao Portal de Periódicos CAPES.
– Treinamento de usuários em base de dados.
– Orientação para apresentação de trabalhos científicos.
– Empréstimo entre bibliotecas.
– Sugestão de aquisição de material.
– Fôlder informativo.
– Reprografia.
– Autosserviço de guarda-volumes, durante a permanência do usuário na biblioteca.
– Comentários e sugestões via internet.
E-mail: biblio@mail.ufsm.br

PROGRAMAS COOPERATIVOS DO IBICT

Comutação Bibliográfica (COMUT):

Serviço através do qual se obtêm fotocópias ou arquivos em PDF de documentos não existentes no acervo da biblioteca e disponíveis em outras instituições do país ou do exterior, integrantes desse convênio.
Endereço eletrônico:
http://comut.ibict.br/comut/do/index?op=filtroForm

Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD):

A BDTD da UFSM faz parte da Biblioteca Nacional de Teses e Dissertações e é composta de material autorizado para disponibilização on-line com número expressivo de documentos a partir de 2004.
Endereço eletrônico: **www.ufsm.br/tede**

Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN):

Reúne informações sobre publicações periódicas técnico-científicas.
Endereço eletrônico: **http://ccn.ibict.br/busca.jsf**

NORMAS DE FUNCIONAMENTO

- A consulta local é aberta a toda comunidade com livre acesso às estantes.
- A consulta ao catálogo é feita através de terminais de computadores.
- Os usuários não podem ingressar na Biblioteca portando bolsas, sacolas, pastas, fichários e mochilas; tais objetos devem ser colocados nos guarda-volumes situados na entrada da Biblioteca.
- Os usuários não podem sair da biblioteca com as chaves dos guarda-volumes.
- A perda da chave acarretará taxa de reposição da mesma.
- É proibido o consumo de alimentos e bebidas próximo ao acervo.
- É proibido fumar.
- O uso do celular somente é permitido se estiver no silencioso e se a conversa for discreta, rápida e em tom de voz baixo.
- É proibida a reprodução de livros por inteiro (Lei 9610/98 Lei de Direitos Autorais).
- Os livros falados são emprestados exclusivamente para deficientes visuais vinculados à universidade.
- É vedado o empréstimo domiciliar de obras de referência (enciclopédias, dicionários, bibliografias, anais, apostilas, catálogos, atlas, mapas e globo) e coleções especiais, exceto nos dias de provas de suficiência em línguas para usuários com vínculo na universidade.
- É vedado alterar as configurações dos computadores e/ou programas, bem como instalar qualquer tipo de software.
- É vedado consultar sites de conteúdo pornográfico.

BIBLIOTECA CENTRAL
UFSM

AMBIENTES DA BIBLIOTECA

TÉRREO

Sala de Multimídia
Capacidade para cinquenta e cinco pessoas, inclui: TVs, DVD Player, vídeo cassete, data show com telão, computador, retroprojetor e quadro branco. O agendamento é no Setor de Referência.

Salão de estudo em grupo
Capacidade para noventa pessoas. Recomendável para grupos de seis a oito pessoas.

Setores neste pavimento
Portaria, Guarda-volumes, COMUT, Empréstimo, Aquisição, Secretaria, Direção, Processos Técnicos e BDTD.

1° PISO

Sala de estudo individual
Capacidade para cinquenta e oito pessoas.

Salão de estudo em grupo
Capacidade para cento e vinte e duas pessoas. Recomendável para grupos de dois ou três.

Sala de consulta aos Diários Oficiais
Capacidade para nove pessoas. A coleção é composta de Diários Oficiais da União (1943 a 2005) e Diários Oficiais do Estado (1982 a 2004).

MEZANINO

Cabines
A Biblioteca oferece dezessete cabines para estudo individual.

SUBSOLO

Mapoteca
Coleção de mapas nacionais e internacionais, cartas topográficas do Rio Grande do Sul e imagens orbitais da região central do Estado.

Leitura de Jornais diários e revistas semanais
Capacidade para dezoito pessoas.

Mesas de estudo próximas ao acervo
Capacidade para trinta e três pessoas.

Setores neste pavimento
Referência, Periódicos, Reparo e Reprografia.

EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

- O Regulamento de empréstimo está disponível na página da biblioteca http://bibweb.si.ufsm.br/, no link “Informações/Regulamento de Empréstimo”.

- Para habilitar seu empréstimo domiciliar o usuário deverá ter vínculo com a UFSM. No caso dos alunos, devem estar matriculados no semestre vigente. Quanto aos servidores, podem ser ativos ou inativos.

- Possuindo vínculo, o usuário deve providenciar a Carteira da Biblioteca, que dá acesso às bibliotecas e ao Restaurante Universitário (RU). Também deve cadastrar a senha em qualquer biblioteca da UFSM, que será usada no Empréstimo e no Portal do Aluno.

- O limite máximo de empréstimo é de quinze materiais bibliográficos por usuário em todo o sistema, sendo permitida a retirada de cinco itens de cada material, por biblioteca.

- O limite máximo do prazo de empréstimo é de sete dias para todos os usuários.

- O material de Tarja Azul está disponível para empréstimo a partir das 18h, com devolução às 9h30min do dia seguinte.

- O material de Tarja Verde (vestibular) pode ser retirado um título por vez.

- O limite de renovações é diferente em cada biblioteca.

- Material em atraso no sistema impede a renovação e a retirada em qualquer biblioteca.

BIBLIOTECA CENTRAL
UFSM

Trabalho apresentado para obtenção do grau de Técnico em Administração de Tatiane Rosalino com a orientação da equipe da Biblioteca Central.
Ajustes gráficos a cargo do graduando em Publicidade e Propaganda Lucas Goulart Ferreira.