



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA DE DISCIPLINA

DEPARTAMENTO:

ELETRÔNICA E COMPUTAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME	(T - P)
ELC923	PROCESSOS DE NEGÓCIOS E ENGENHARIA DE REQUISITOS	(3-1)

OBJETIVOS - ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de :

O objetivo desta disciplina é propiciar ao aluno o conhecimento teórico-prático dos principais aspectos relacionados a modelagem de processos de negócios, bem como aspectos de implantação desses processos usando ferramentas de gerência de workflow. Também serão abordados tópicos relacionados a engenharia de requisitos de software.

PROGRAMA:

TÍTULO E DISCRIMINAÇÃO DAS UNIDADES
UNIDADE 1 – PROCESSOS DE NEGÓCIO 1.1 – Introdução a Processos de Negócio 1.2 – Tipos de Processos 1.3 – Elementos do Processo UNIDADE 2 – MODELAGEM DE PROCESSOS DE NEGÓCIO 2.1 – Descrição de Modelos para Modelagem de Processos (Wfmc, WIDE, BPMI) 2.2 – Metodologias Aplicáveis na Modelagem de Processos 2.3 – Introdução ao Uso de Padrões na Modelagem de Processos de Negócio UNIDADE 3 – IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE WORKFLOW 3.1 – Automatização de Processos com Base em Sistemas de Workflow 3.2 – Implementação Usando Ferramentas de Gerência de Sistemas de Workflow UNIDADE 4 – GERENCIAMENTO DE SISTEMAS DE WORKFLOW 4.1 – Implantação de Sistemas de Workflow 4.2 – Gerência com Base em Métricas Geradas (SEGUE...)

UNIDADE 5 - ENGENHARIA DE REQUISITOS

- 3.1 - A Engenharia de Requisitos como um processo.
- 3.2 - Categorias de Requisitos: requisitos do usuário, requisitos do sistema, requisitos funcionais e requisitos não-funcionais.
- 3.3 - Elicitação e Análise de Requisitos.
- 3.4 - Especificação de Requisitos com UML: modelagem de casos de uso, especificação de casos de uso e modelagem do problema utilizando classes.
- 3.5 - Documentos de Requisitos.

UNIDADE 6 - GERENCIAMENTO DE REQUISITOS

- 6.1 - Importância do Gerenciamento de Requisitos
- 6.2 - Gerenciamento de Configuração e Mudanças
- 6.3 - Rastreabilidade de Requisitos

Data: ____/____/____

Coordenador do Mestrado

Data: ____/____/____

Chefe do Departamento