



INSTRUÇÕES PARA O ALUNO BOLSISTA DA CAPES

- Preencher no **computador** o Formulário de Cadastramento de bolsista. Deve ter assinatura do aluno e do Coordenador.
- Preencher também no **computador** o Termo de Compromisso. Deve ter assinatura do Coordenador e ser **registrado em cartório**.
- Xerox da Identidade (RG) e do CPF.
- Deve possuir conta no Banco do Brasil.

OBS: - Caso for **cancelar a bolsa** preencher o formulário **Cancelamento da Bolsa CAPES**.

- Deve, também, conter assinatura do aluno e do Coordenador.

- Caso o aluno estiver trabalhando e pedirá afastamento, precisa de uma

Declaração registrada em cartório com firma reconhecida da Instituição que for e estar liberada das atividades profissionais sem vencimento (salário) no período de dois anos, até finalizar o curso de mestrado.

- No final de cada ano o aluno bolsista da CAPES, deverá entregar para a Coordenadora do PPGP o **RELATÓRIO DOS BOLSISTAS DA CAPES**, conforme o roteiro para elaboração do mesmo.