# **Número de controle**

**Orientador**:

**Classificação de Despesa:**

*Sinaliza o tipo de consumo.*

Passagem ( )

Serviço de Pessoa Jurídica ( )

**Nota Fiscal:** Anexada? ( )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número NF** |  **Nº CNPJ** | **Data** | **Firma** | **Valor** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** |  |

**Documentos Suplementares:** Anexados? ( )

* Todas as compras devem ser acompanhando com uma tomada de preços ou justificação escrita ou carta de exclusividade.
* O Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (DANFE) deve ser acompanhado com o comprovante de autenticidade impresso, obtido no sítio: <https://www.nfe.fazenda.gov.br/>
* Anexar os canhotos das passagens.

**Descrição Resumida da Compra:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número NF** | **Descrição** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Número de patrimônio do equipamento (se tiver): |

**Cheque**:

Preencher com os dados necessários para a emissão do cheque. O orientador deve assinar em baixo.

Valor: R$

Beneficiário do Cheque:

Se a prestação de contas referente a este cheque não for aprovada pela CAPES responsabilizo-me pela devolução do valor.

Autorização do Orientador:

**Controle Interno:**

### *Para ser preenchida pelo Coordenador e assinado só na hora de retiro do cheque*

### Cheque número: 850

Data da entrega: / / .

Recebido por (assinatura):

**Nota Fiscal:**

Fábio Andrei Duarte/CAPES

CPF: 000.800.530-33