



ANEXO I - Ficha de Solicitação para Bolsa de Formação Estudantil

A autorização deste auxílio para eventos científicos fica a cargo do docente do curso do requerente. Para eventos gerais, tal parecer pode ser substituído pela autorização do Pró-Reitor de Assuntos Estudantis.

Esta solicitação somente terá validade com a entrega da cópia do comprovante de inscrição no evento.

DADOS DO SOLICITANTE: (preencher com letra de forma legível)

Aluno: _____

Matrícula: _____ Curso: _____

Sede do Curso: () Santa Maria () Palmeira das Missões () Cachoeira do Sul
() Frederico Westphalen () Silveira Martins

CPF: _____ E-mail: _____

Telefone para Contato: _____

DADOS DO EVENTO:

Nome do Evento: _____

Período de realização: De ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

Cidade/País: _____

Recebeu outro aporte financeiro da UFSM para participar do evento: () Sim () Não

NÚMERO DE BOLSAS FORMAÇÃO SOLICITADAS: () 1(uma) para eventos no Estado
- () 2 (duas) para eventos fora do Estado e dentro do País - () 3 (três) para eventos fora do País.

DADOS BANCÁRIOS DO SOLICITANTE:

Conta corrente individual, ativa em seu nome e CPF.

Banco: _____ Agência: _____ Conta-Corrente: _____

Localização da Agência (cidade): _____

Declaro estar ciente das regras e procedimentos vigentes no Edital N. 001/2016 - PRAE

(Assinatura do acadêmico solicitante da bolsa)

(Autorização do Docente ou Pró-Reitor)
OBRIGATÓRIO CARIMBO IDENTIFICADO OU
NOME POR EXTENSO E MATRÍCULA SIAPE

(Nome do Órgão Estudantil que está solicitante)

(Autorização do Representante Estudantil)
OBRIGATÓRIO NOME POR EXTENSO

_____, ____ de _____ de 2016.