



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS



EDITAL Nº 01/2015, 09 de janeiro de 2015

PROCESSO SELETIVO DO BENEFÍCIO SOCIOECONÔMICO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA.

O Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, conforme Portaria nº 68.739, de 24 de dezembro de 2013, torna público o processo seletivo do Benefício Socioeconômico (BSE) da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), no âmbito da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), *campus* de Santa Maria, Palmeira das Missões, Frederico Westphalen e Cachoeira do Sul para o primeiro semestre letivo de 2015, observando as seguintes normativas:

1- Dos critérios de participação:

- 1.1-** Ser estudante brasileiro nato ou naturalizado com matrícula e vínculo regular em curso presencial de nível médio, pós-médio, graduação e pós-graduação da UFSM, *campus* Santa Maria, Frederico Westphalen, Palmeira das Missões ou Cachoeira do Sul e atender aos parâmetros estabelecidos pelas Resoluções nº [005/2008](#), [007/2008](#), [023/2014](#) e [025/2014](#);
- 1.2-** Possuir **renda per capita inferior ou igual a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo**, em moeda vigente, valor este calculado a partir da renda do grupo familiar, associado a fatores de vulnerabilidade social;
- 1.3-** Não ter sido desligado do Programa de BSE no mesmo nível de ensino para o qual busca a participação.

2- Da metodologia:

- 2.1-** Acessar o Portal do Aluno, preencher o Formulário Socioeconômico e enviá-lo eletronicamente, a partir da 00h do dia 23 de fevereiro de 2015 até às 23h59min do dia 20 de abril de 2015;
- 2.2-** Verificar, no email informado no formulário, a relação de documentos comprobatórios da situação socioeconômica do Grupo Familiar, definida a partir das informações prestadas pelo aluno;
- 2.3-** Realizar a entrega no local indicado abaixo, dos documentos relacionados no email, até o dia 22 de maio de 2015:

CAMPUS	LOCAL	HORÁRIO
UFSM <i>campus</i> Santa Maria	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – Sala: 109 (Térreo do Prédio da Reitoria)	8h às 20h
UFSM <i>campus</i> Palmeira das Missões – CESNORS	Centro de Educação Superior Norte – Núcleo de Apoio Pedagógico	Manhã: 8h às 12h Tarde: 13h às 17h
UFSM <i>campus</i> Frederico Westphalen - CESNORS	Centro de Educação Superior Norte – Núcleo de Apoio Pedagógico – Bloco I – Sala 102	Manhã: 8h às 12h Tarde: 13h às 17h

UFSM <i>campus</i> Cachoeira do Sul	Núcleo de Assistência aos Estudantes e Servidores – NAES	Manhã: 8h às 12h Tarde: 13h às 17h
-------------------------------------	--	---------------------------------------

2.4- Aguardar o recebimento de e-mail com o resultado da análise socioeconômica.

3- Das situações de Indeferimento

3.1- Não concluir o preenchimento do Formulário Socioeconômico;

3.2- Possuir **renda familiar *per capita* superior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo** em moeda vigente;

3.3- Realizar entrega incompleta da documentação comprobatória da realidade socioeconômica do grupo familiar;

3.4- Apresentar informações referentes ao grupo familiar insuficientes para a conclusão da análise socioeconômica;

3.5- Omitir e/ou falsificar informações pertinentes à realidade socioeconômica do grupo familiar;

3.6- Possuir situação patrimonial (bens imóveis) incompatível com a situação de vulnerabilidade social;

3.7- Não agendar entrevista com o Serviço Social, nos casos previstos;

3.8- Não comparecer ou apresentar atraso superior a 30 (trinta) minutos na entrevista agendada com o Serviço Social, nos casos de recurso, exceto em caso de doença, desde que justificada em até 24 (vinte e quatro) horas por atestado médico.

4- Das situações de Recurso

4.1- Para os casos previstos nos itens 3.3 e 3.4 o aluno entrará em período de Recurso.

4.2- Para os casos de Recurso referentes ao item 3.3, o aluno receberá um e-mail com a lista dos documentos necessários para a conclusão da análise socioeconômica;

4.3- Para os casos de Recurso referentes ao item 3.4, o aluno receberá um e-mail para agendar entrevista com o Serviço Social, em até 15 (quinze) dias após o recebimento do e-mail. A Entrevista poderá resultar na solicitação de outros documentos referentes à situação socioeconômica do Grupo Familiar;

4.4- Para os casos a que se referem os itens 4.2 e 4.3, o prazo para entrega dos documentos será de, no máximo, 30 dias.

4.5- A entrega da documentação incompleta ou fora do prazo estabelecido não gera novo recurso.

4.6- O prazo de recurso encerra-se na entrega dos documentos solicitados.

5- Da situação de aluno cotista EP1 e EP1A:

5.1- Estarão dispensados da apresentação dos documentos comprobatórios da renda *per capita*, solicitados através de e-mail após o preenchimento do formulário socioeconômico via portal do aluno, os alunos que ingressaram a partir do 1º semestre de 2014 através da implementação da reserva de vagas em Instituições Federais de que trata a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, na modalidade de estudantes egressos de escola pública, com **renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo *per capita***, oriundos dos processos seletivos Vestibulares 2013 e 2014 que participaram do processo de avaliação socioeconômica realizado pela Comissão de Análise da Renda Per Capita anteriormente a matrícula.

5.2- Estes alunos deverão apresentar somente o comprovante de matrícula atualizado referente ao 1º semestre de 2015.

6- Observações:

6.1- O aluno que tiver seu processo seletivo de BSE indeferido só poderá participar de novo processo no semestre subsequente, com ressalva dos casos previstos no item 3.5.

6.2- Nos casos previstos no item 3.5, será encaminhado processo administrativo junto à Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito Administrativo. No período de trâmite deste processo administrativo, o aluno ficará impossibilitado de participar de novo processo seletivo de BSE, sem prejuízo às demais medidas cabíveis.

6.3- A participação no Processo Seletivo não gera o direito automático ao ingresso no Programa de Benefício Socioeconômico;

6.4- O Serviço Social poderá solicitar a apresentação de outros documentos referentes à situação socioeconômica do grupo familiar, agendar entrevista e/ou realizar visita(s) domiciliar(es) em qualquer tempo.

6.5- Dúvidas com relação ao Processo Seletivo deverão ser encaminhadas diretamente ao Serviço Social do respectivo campus.

6.6- Os casos omissos em relação a este processo serão resolvidos pela PRAE.

Santa Maria, 09 de fevereiro 2015.

João Batista Dias de Paiva
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis