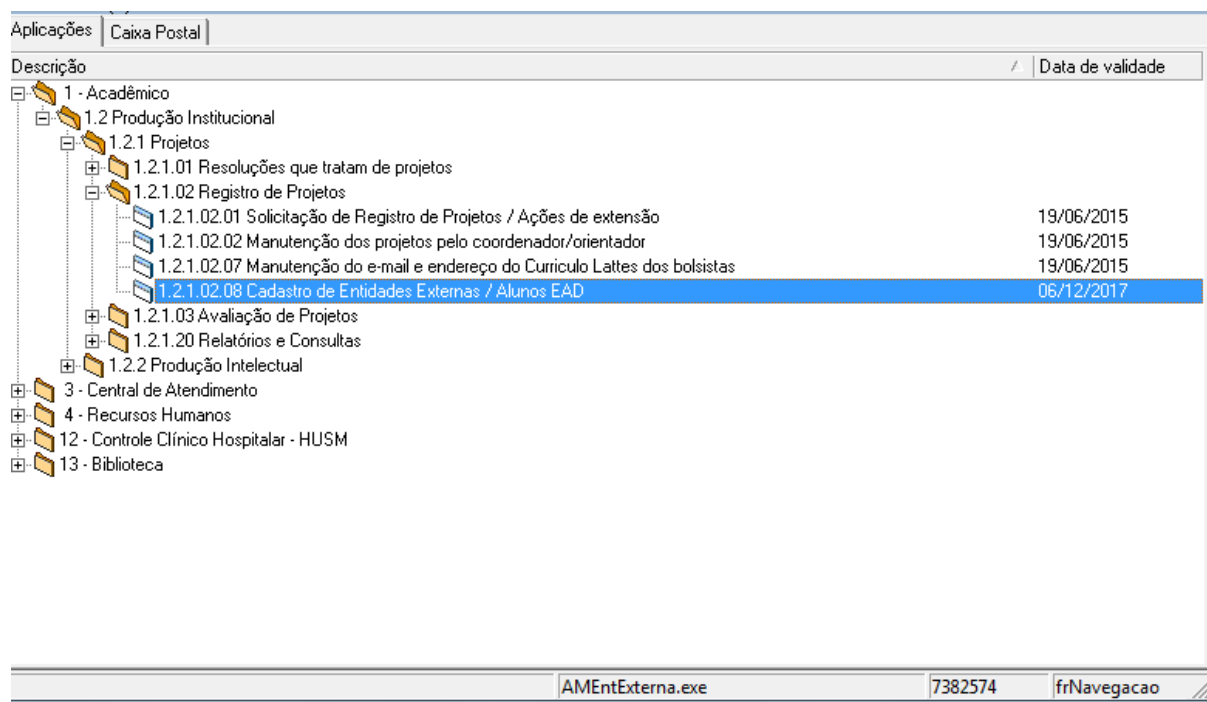


Como cadastrar Entidade Externa no SIE:

Acadêmico-> Produção Institucional -> Projetos-> Registro de projetos -> Cadastro de Entidades Externas



Clicando nessa opção, ir em NOVO, clicar na LUPA, marcar a primeira opção, colocar o número do CPF na opção NÚMERO DO DOCUMENTO, se a entidade já estiver cadastrada, é só selecionar o TIPO DE ENTIDADE (geralmente é pra marcar PESSOA FÍSICA), ir em SALVAR.

Responsável pelo tutorial:

Valéria Garlet

Chefe do Gabinete de Projetos – CCS – UFSM

Telefone: 55 3220 8571