



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Extensão



FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO PARA EVENTOS

OBJETIVO DA SOLICITAÇÃO: () Participação em evento () Organização de evento – nº registro SIE _____	
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO:	
MATRÍCULA/SIAPE:	
TELEFONE:	E-MAIL:
Data: / /2016	Assinatura:

INFORMAÇÕES DO EVENTO

CARACTERIZAÇÃO DO EVENTO	Título: _____ _____
	Período de realização: _____
	Local: _____
	Público Alvo: _____
	Outras informações relevantes: _____ _____ _____

ESPECIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO

JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO (relação do evento com a Extensão e/ou contrapartida posterior ao evento na forma de ação de extensão)	_____ _____ _____ _____ _____
	_____ _____ _____ _____



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Extensão



AUXÍLIOS DE OUTRAS UNIDADES (tipo de auxílio ou sua ausência, com carimbo e assinatura do responsável da unidade):	
Coordenação de Curso	Direção de Centro
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<hr/> Assinatura e carimbo	<hr/> Assinatura e carimbo
Outras unidades (PRAE, PROGRAD, PRPGP – conforme o caso)	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<hr/> Assinatura e carimbo	
AUTORIZAÇÃO DE DESPESA (reservado à Pró-Reitoria de Extensão)	
() Deferido () Deferido parcialmente () Indeferido	
Autorizo o pagamento de: _____ _____ _____	
DATA: / /2016	
<hr/> Assinatura e Carimbo	

OBSERVAÇÃO: Anexar comprovantes do evento conforme o caso (carta de aceite de apresentação de trabalho, email, folder, panfleto, etc.).