



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA DE DISCIPLINA

DEPARTAMENTO:

LETRAS VERNÁCULAS

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME	(T-P)
LTV 1087	PRODUÇÃO TEXTUAL IV - OFICINA DE REDAÇÃO OFICIAL	(2-1)

OBJETIVOS - ao término da disciplina o aluno deverá ser capaz de:

Propiciar o contato com os padrões oficiais de redação de documentos. Auxiliar na elaboração de textos claros, objetivos e coesos, respeitando as peculiaridades da redação oficial. Identificar os aspectos estruturais e formais do texto oficial.

PROGRAMA:

EMENTA

O poder público e a redação de atos normativos e comunicação. Produção escrita de documentação voltada para órgãos públicos. Normas e padronização da redação oficial.

BIBLIOGRAFIA:

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KASPARY, Adalberto José. Redação oficial: normas e modelos. 16. ed. Porto Alegre: Edita, 2003.

MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: técnicas de comunicação criativa. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

MEDEIROS, João Bosco & HERNANDES, Sônia. Manual da secretária: técnicas de trabalho. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa. RJ: Lucerna, 2004.

BIBLIOGRAFIA: (continuação)

Empty space for bibliography entries.

Data: ____/____/____

Data: ____/____/____

Coordenador do Curso

Chefe do Departamento